

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TETTAMANTI CINZIA
Indirizzo 22020 FALOPPIO – VIA MENTANA 103
Telefono 031986100
Fax 031991028
E-mail tributi@comune.faloppio.co.it

Nazionalità Italiana
Luogo di nascita Como

Data di nascita 1 MARZO 1968
Codice Fiscale TTTCNZ68C41C933D

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.02.1995 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FALOPPIO
22020 FALOPPIO – Via Manzoni 1
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Tempo pieno – indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Area Economica Finanziaria – Responsabile del Servizio Tributi e Gestione Rifiuti .
Principali mansioni:
 - Gestione ordinaria ICI e fasi di controllo, accertamento, riscossione coattiva ed eventuale contenzioso. Front office con i contribuenti.
 - Gestione ordinaria TARSU e fasi di controllo, accertamento, riscossione coattiva ed eventuale contenzioso. Front office con i contribuenti. Compilazione Modello di Dichiarazione Ambientale e scheda provinciale rifiuti.
 - Gestione contabilità ordinaria del servizio acquedotto, controllo morosi ed eventuale fase di riscossione coattiva.
 - Gestione del capitolato del servizio rifiuti. Rapporti con l'utenza ed il concessionario
 - Trasmissione dati e certificazioni relativi a tributi ed acquedotto.
 - Protocollo della propria posta in partenza.
 - Predisposizione delle determinazioni del servizio tributi/rifiuti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1987 al 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in giurisprudenza con valutazione di 102/110

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della
carriera

Partecipazione a corsi di formazione su materie strettamente collegate alle funzioni svolte presso l'ente di appartenenza (Area Tributi – ICI – TARSU – Area Rifiuti).

Collaborazioni Coordinate e Continuitive con altri Comuni (Uggiate Trevano – Guanzate) per l'espletamento di attività di controllo/accertamento in campo tributario.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e correlazione con gli altri settori dell'ente di appartenenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di computer e programmi gestionali per la gestione area tributi e trasmissione dati ai vari Enti competenti .

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.