

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIOCONDA MARTINELLI
Indirizzo 22020 FALOPPIO – VIA ISONZO 3
Telefono 031986100
Fax 031991028
E-mail ragioneria@comune.faloppio.co.it

Nazionalità Italiana
Luogo di nascita Como
Data di nascita 6 GENNAIO 1963
Codice Fiscale MRTGND63A46C933T

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.04.1985 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FALOPPIO
22020 FALOPPIO – Via Manzoni 1
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Tempo pieno – indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Area Economica Finanziaria – Responsabile del Servizio Finanziario e Economato.
Responsabile unico per la trasmissione all'INPDAP dei dati Giuridici ed Economici relativi al personale.
Principali mansioni:
 - Predisposizione degli atti di programmazione economica-finanziaria: bilancio di previsione – Rendiconto di Gestione – Relazioni Corte dei Conti e di tutti gli atti connessi e conseguenti alla gestione dei suddetti strumenti di programmazione
 - Tenuta sistematica delle rilevazione contabili riguardanti le entrate e le spese di parte corrente nelle varie fasi e gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la tesoreria comunale.
 - Corresponsione del trattamento economico ai dipendenti, adempimenti contabili e tenuta delle cartelle personali.
Predisposizione degli atti relativi al pensionamento e cura e gestione dei relativi adempimenti.
 - Adempimenti fiscali, raccolta ed elaborazione dati per la predisposizione dei mod. CUD e della dichiarazione mod. 770 e modello UNICO (Dichiarazione unificati IVA e IRAP).
Tenuta delle scritture ai fini IVA.
 - Adempimenti contributivi mensili: DMA, Emens ecc.
 - Protocollo della propria posta in partenza.
 - Predisposizione delle determinazioni del servizio finanziario e di altri servizi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1977 al 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "CAIO PLINIO" di Como
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria – Tecnica Commerciale e Bancaria – Economia - Diritto
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con valutazione di 56/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera

Partecipazione a corsi di formazione su materie strettamente collegate alle funzioni svolte presso l'ente di appartenenza (Finanza Pubblica – Contabilità economico-patrimoniale – Gestione del personale ecc.)

Incarico di collaborazione presso Ufficio di Ragioneria Unione di Comuni Terre di Frontiera dal settembre 2002 ad oggi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e correlazione con gli altri settori dell'ente di appartenenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di computer e programmi gestionali per la gestione area risorse economiche – area risorse umane ed area affari generali.

Utilizzo delle procedure ENTRATEL per l'invio dei dati all'agenzia delle entrate.

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.